



I pagamenti elettronici, opportunità per digitalizzare la gestione delle spese aziendali.
Cosa cambia: *scheda carburante, fatturazione elettronica e archiviazione sostitutiva*

Giuseppe Di Marco
Italy Country Manager



LA NOSTRA MISSIONE

Fornire una soluzione semplice ed efficace per gestire i pagamenti dei dipendenti in trasferta, gli acquisti centralizzati dell'azienda e le spese di carburante.

COSA FACCIAMO

Soldo è una piattaforma su web che integra carte prepagate Business, del circuito **Mastercard**, che consente ai dipendenti di utilizzare i soldi che l'azienda mette a loro disposizione secondo regole e profili definiti, per l'acquisto di beni e servizi.

SOLDO: LA SOLUZIONE

Soldo consente di gestire le spese dei dipendenti in trasferta, degli acquisti aziendali e il pagamento del carburante



COME FUNZIONA

L'azienda apre un conto Soldo e crea sotto-conti per i dipendenti, i dipartimenti associandoli ad una carta prepagata MasterCard



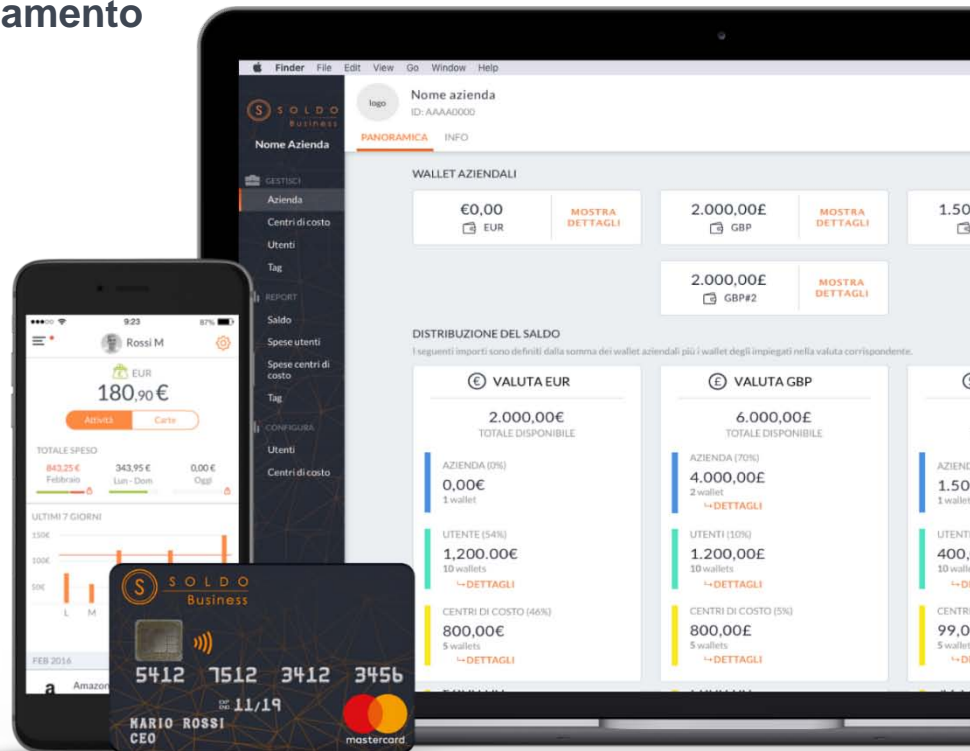
CONTROLLO

Si può trasferire denaro sui sotto-conti immediatamente e a costo zero, definire regole e limiti di spesa e controllare in tempo reale ogni movimento



SEMPLIFICARE L'AMMINISTRAZIONE

Si eliminano gli anticipi di cassa, si automatizza la compilazione delle note spese e si generano report esportabili in altri gestionali



LE NOVITA' IMPORTANTI

In Italia la gestione amministrativa aziendale non solo si sta digitalizzando ma sta acquisendo anche “intelligenza” perché:

Dal 1 luglio 2018:

E' obbligatorio pagare gli acquisti di carburante con uno strumento elettronico tracciabile

Dal 1 gennaio 2019:

Sarà obbligatorio attivare le Fatture Elettroniche anche nel mondo B2B con una conseguente modifica di tutti i processi contabili del ciclo passivo

Da cartaceo
e manuale



Digitale e
automatico

LA NUOVA GESTIONE DEL CARBURANTE

Il decreto legge n. 79 del 28.6.2018 ha modificato le modalità che consentono di scaricare il costo e l'IVA degli acquisti di carburante. Adesso, infatti, è necessario pagare con strumenti elettronici tracciabili. E questo introduce notevoli benefici:

Fino al 31 dicembre 2018

Pagando con un sistema elettronico (come Soldo) non è più necessario compilare e gestire le schede carburante ma è sufficiente l'e/c dei pagamenti fatti presso i benzinai;

Dal 1 gennaio 2019 (tra 3 mesi!):

Sarà obbligatorio ricevere (via SDI) e gestire le relative FE con la necessità di riconciliarle con i relativi pagamenti elettronici

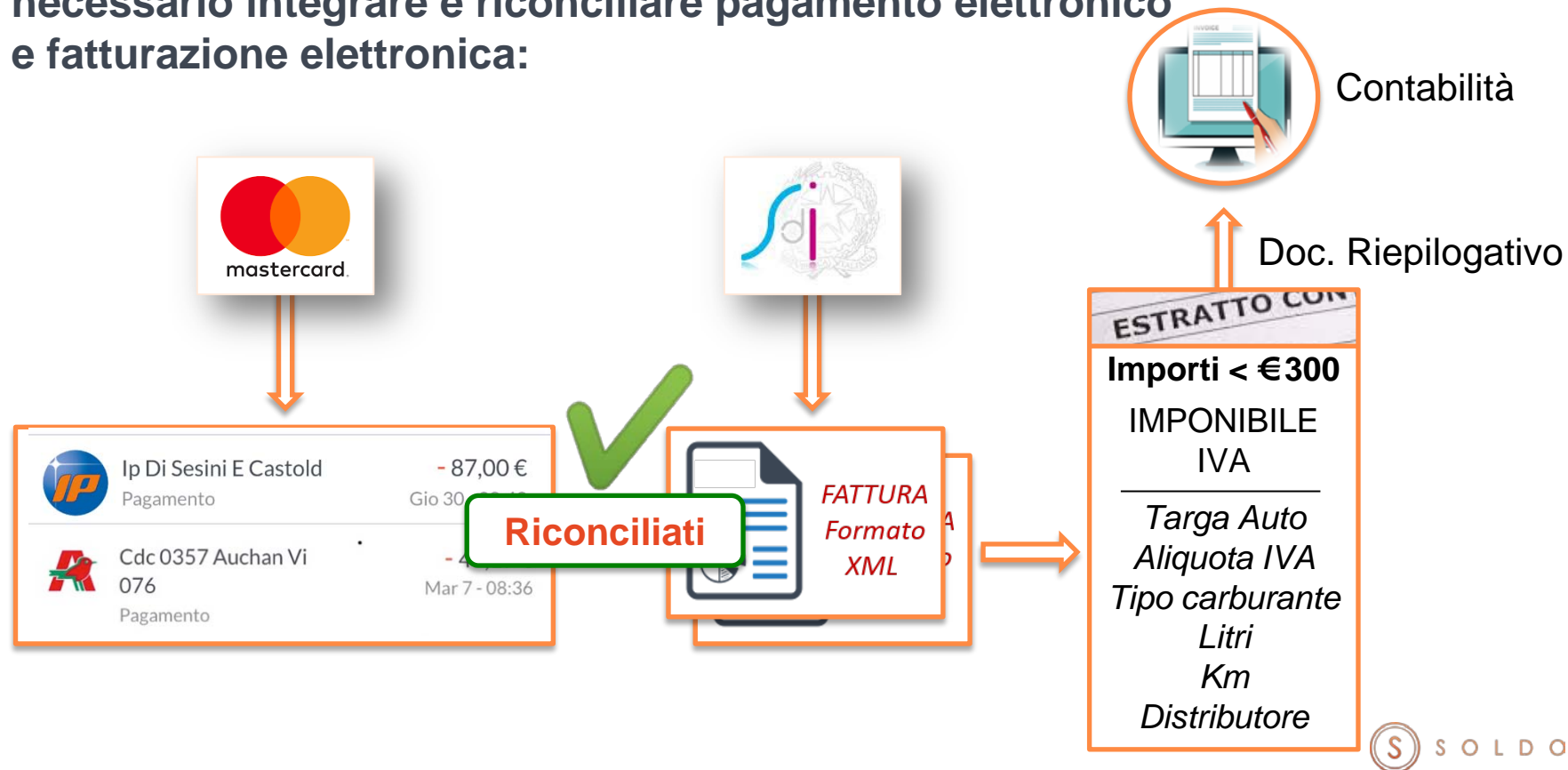
Le possibilità oggi sono:

Le **carte petrolifere** da usare solo su una parte dei punti vendita

Soldo che può essere usata ovunque con notevoli risparmi

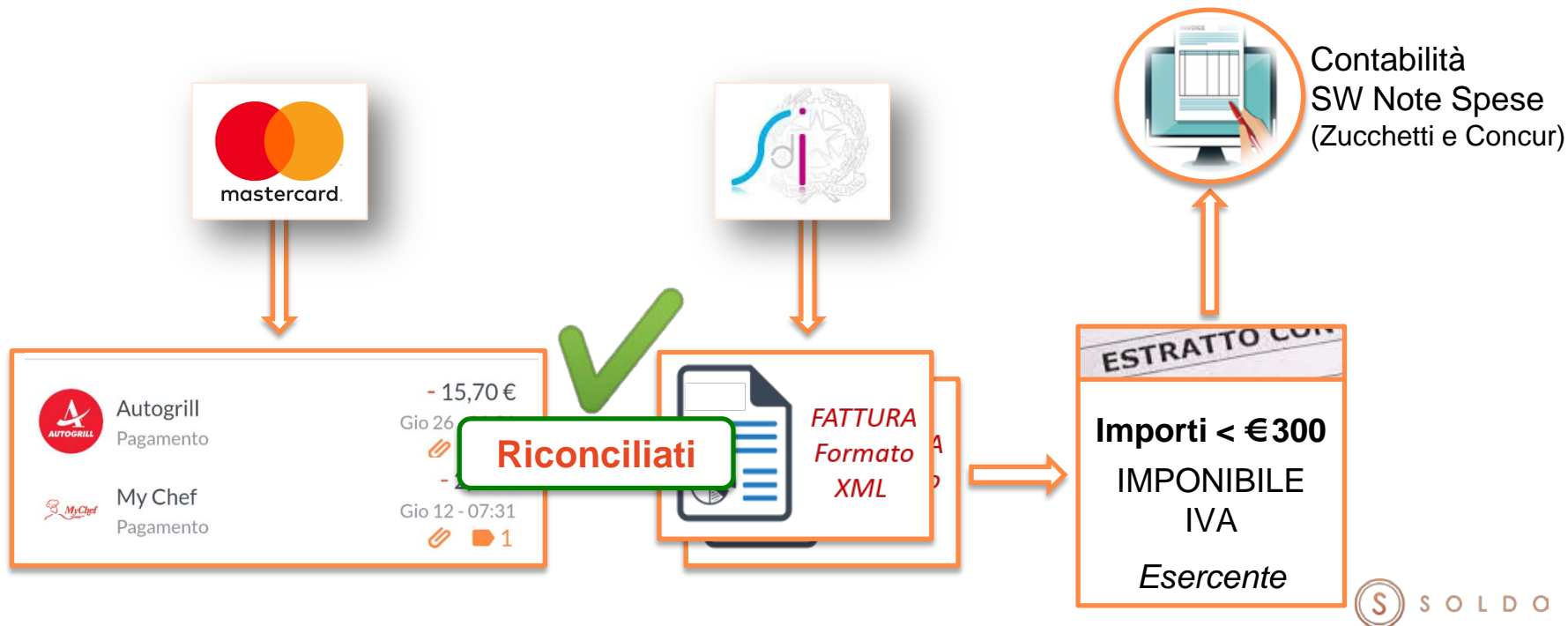
I FLUSSI PREVISTI: ACQUISTO DEL CARBURANTE

Per quanto riguarda la gestione del carburante, dal 1 gennaio 2018 sarà necessario integrare e riconciliare pagamento elettronico e fatturazione elettronica:



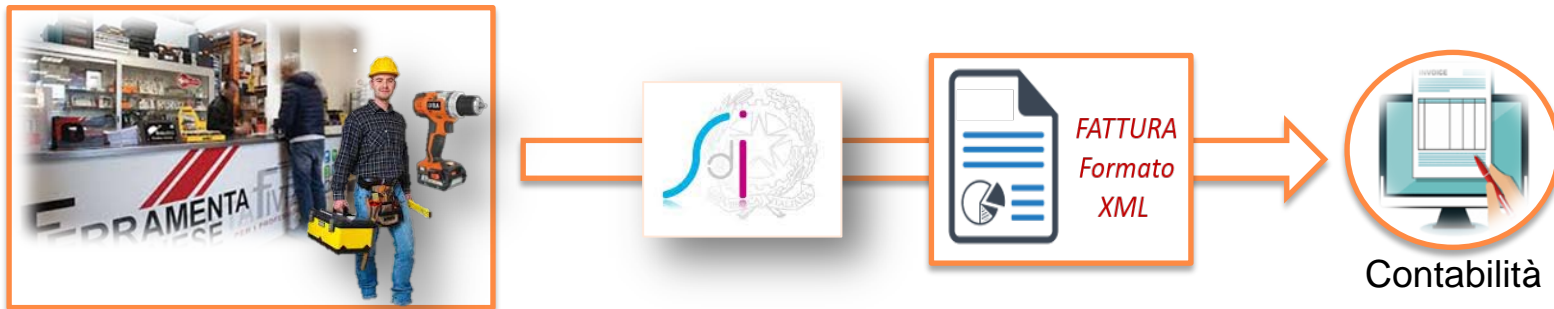
I FLUSSI PREVISTI: SPESI DI VITTO E ALLOGGIO

Anche per le spese di vitto e alloggio si può utilizzare lo stesso schema senza la necessità di gestire l'anagrafica fornitori ed ogni singola fattura, ottenendo un documento riepilogativo mensile:



COSA SUCCEDE QUANDO IL DIPENDENTE ACQUISTA CON FE?

Nella futura gestione degli acquisti con FE si è finora trascurata l'eventualità che sia il dipendente che fa l'acquisto e paga in contanti o con una sua carta; in questo caso:



Domande:

- Come fa il dipendente a farsi rimborsare non avendo un giustificativo?
- Come fa l'azienda a capire a cosa si riferisce la fattura che le arriva dal SDI?
- Come fa l'azienda a riconciliare il rimborso con la fattura?

Il costo gestionale di queste operazioni sarà enorme!

CONCLUSIONI: OTTENERE UNA GESTIONE CONTABILE 100% DIGITALE

In tutti i casi in cui viene generata una Fattura Elettronica ed è il dipendente a pagare, a meno di non dover mettere in piedi un processo manuale dai costi molto elevati, sarà necessario adottare **una piattaforma che integra i Pagamenti Elettronici con le Fatture Elettroniche.**

Se si vuole ottenere **un processo aziendale in cui tutto è digitale** e viene eliminato il 100% della carta (compresi scontrini e ricevute) basta che l'Azienda adotti un sistema di **Archiviazioni Sostitutiva** dove memorizzare tutti i giustificativi che i dipendenti allegano, in forma di foto, alle transazioni di acquisto realizzate con Soldo